

No	Kegiatan	PELAKSANA MUTU				MUTU BAKU			
		Petugas	PNS/ASN	Atasan Penilaian	pejabat atasan penilai	persyaratan/perengkapan	waktu	output	ket
1	Penyusunan konsep SKP oleh masing-masing pegawai dan memberikan konsep SKP ke petugas untuk memverifikasi					Lembar kerja harian pegawai	1 jam	Dokumen SKP	
2	Petugas memverifikasi konsep SKP, jika ada kesalahan dikembalikan untuk diperbaiki					Konsep SKP	30 menit	Dokumen SKP	
3	Penyampaian konsep SKP kepada pejabat penilai untuk disetujui dan ditetapkan sebagai kontrak kerja, jika ada kesalahan dikembalikan untuk diperbaiki					Dokumen SKP	20 menit	Dokumen SKP	
4	Penyampaian konsep SKP kepada atasan pejabat penilaian untuk ditetapkan.					Dokumen SKP	20 menit	Dokumen SKP	
5	Pejabat penilai membuat buku catatan untuk masing-masing bawahannya untuk memberikan penilaian dan menandatangani hasil penilaian					Dokumen SKP	15 menit	Dokumen SKP	
6	SKP yang telah dinilai oleh atasan penilaian disampaikan kepada YBS untuk ditandatangani					Dokumen SKP	15 menit	Dokumen SKP	
7	penyampaian SKP yang telah dinilai oleh atasan penilai kepada atasan pejabat penilai untuk ditetapkan dan ditandatangani					Dokumen SKP	15 menit	Dokumen SKP	
8	Penyampaian hasil penilaian atasan pejabat penilai kepada PNS/ASN/YBS dan mengarsipkan					Dokumen SKP	10 menit	file	

Tubei, Mei 2018
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

dto

H. Guntur, S.Sos
NIP.197308131994021005