

No	Kegiatan	Pelaksana mutu									Mutu Baku				
		Inspektorat	Kasubbid PKDP	Kabid PKA	Kepala BKPSDM	Asda, Sekda, Wakil Bupati, Bupati	Fungsional Umum	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	caraka	SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	ket.	
1	Inspektorat menyerahkan hasil pemeriksaan kepada kepala BKPSDM melalui Kasubbid pengembangan kompetensi, Disiplin dan Penghargaan (PKDP)	■										surat pemohonan pemeriksaan	5 menit	hasil pemeriksaan	
2	Kasubbid PKDP membuat draft SK Hukuman Disiplin		■									hasil pemeriksaan	15 menit	Draft,SK Hukuman Disiplin	
3	Kabid PKA memeriksa draft SK Penjatuhan Hukuman Disiplin. Jika sudah sesuai diparaf dan diserahkan kepada kepala BKPSDM. Jika belum selesai dikembalikan kepada Kasubbid PKDP			■								draft SK Hukuman Disiplin	15 menit	Draft,SK Hukuman Disiplin dengan paraf Kabid PKA	
4	Kepala BKPSDM memeriksa draft SK penjatuhan hukuman disiplin. Jika belum sesuai dikembalikan kepada Kabid PKA dan jika sudah sesuai diparaf dan diberikan kepada Kabid PKA				■							draft SK Hukuman Disiplin dengan paraf Kabid PKDP	15 menit	draft SK Hukuman Disiplin dengan Paraf Kepala BKPSDM	
5	Kabid PKA menyerahkan draft SK Penjatuhan Hukuman Disiplin kepada Kasubbid PKDP untuk paraf koordinasi											Draft SK Hukuman Disiplin dengan paraf Kepala BKPSDM	10 menit	Disposisi Kabid PKA	
6	Kasubbid PKDP menyerahkan surat kepada Asda, Sekda, wakil Bupati untuk paraf, koordinasi dan Bupati untuk ditanda tangani		■									Draft SK Hukuman Disiplin dengan paraf Kepala BKPSDM	10 menit	Disposisi Kabid Kasubbid PKDP	
7	Asda, Sekda, Wakil Bupati memaraf draft SK pembebasan sementara, kemudian Bupati menandatangani SK pembebasan sementara. Selanjutnya disampaikan kepada BKPSDM cq Kasubbid PKDP											Draft SK Hukuman Disiplin dengan paraf Kepala BKPSDM	15 menit	SK pembebasan Sementara	
8	Kasubbid PKDP Membuat surat pengantar SK dan disampaikan kepada Kabid PKA		■									SK Pembebasan Sementara	15 menit	Draft surat pengantar SK Hukuman Disiplin	
9	Kabid PKA memeriksa draft surat pengantar. Jika tidak ada kesalahan diparaf dan diserahkan kepada Kasubbid untuk dikirim. Jika masih ada kesalahan maka dikembalikan untuk diperbaiki			■								Draft Surat Pengantar SK Hukuman Disiplin	15 menit	Draft surat pengantar SK Hukuman Disiplin dengan paraf Kabid PKA	
10	kepala BKPSDM memeriksa draft surat pengantar, jika tidak ada kesalahan diparaf dan diserahkan kepada Kabid PKA untuk dikirim. Jika masih ada kesalahan maka dikembalikan untuk diperbaiki				■							Draft Surat Pengantar SK Hukuman Disiplin dengan paraf Kabid PKA	10 menit	surat pengantar	
11	Kabid PKA menugaskan Kasubbid PKDP untuk mengirimkan surat											Surat pengantar,SK Hukuman Disiplin	5 menit	Disposisi Kabid PKA	
12	Kasubbid PKDP menugaskan fungsional umum untuk menyerahkan surat kepada kasubbag umum dan kepegawaian		■									Surat pengantar,SK Hukuman Disiplin	5 menit	Disposisi Kasubbid PKDP	
13	fungsional umum menyerahkan surat kepada kasubbag Umum dan kepegawaian											Surat pengantar,SK Hukuman Disiplin	15 menit	Tanda terimah penyerahan surat	
14	Kasubbag umum dan kepegawaian menugaskan carakan mengirim/mengantar surat											Surat pengantar,SK Hukuman Disiplin	10 menit	Disposisi Kasubbag umum dan kepegawaian	
15	Caraka mengirim/mengantar surat kepada OPD											Surat pengantar,SK Hukuman Disiplin	1 jam	Tanda terimah penyerahan surat	
16	OPD menerima SK pemberentian sementara											Surat pengantar,SK Hukuman Disiplin	5 menit	Tanda terimah penyerahan surat	

Tubej, Mei 2018

Kepala Badan Kepegawaian
Pengembangan Sumber Daya Manusia

H.Guntur S.Sos
NIP.197308131994021005