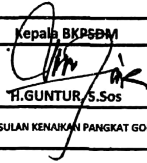




PEMERINTAHAN KABUPATEN LEBONG
BADAN KEPEGAWAIAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jalan Raya Jalur Dua Komplek Perkantoran Kec. Pelabai
Tubel

	Nomor SOP	SOP / 10 / BKPSDM / 2019
	Tanggal Pembuatan	09 Januari 2019
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	-
	Disahkan Oleh	Kepala BKPSDM  H. GUNTUR, S. Sos
	Nama SOP	PENGAJUAN USULAN KENAIKAN PANGKAT GOL. I, II dan III
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. UU No. 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara 2. PP No. 22 Tahun 2013 tentang gaji pokok 3. PP No. 12 Tahun 2012 tentang kenaikan Pangkat	1. pendidikan minimal D III 2. Memahami struktur organisasi Kab. Lebong 3. memahami konsep dasar sistem operasi komputer 4. memahami tata raskah dinas di lingkungan Kab. Lebong	
KETERANGAN	PERALATAN PERLENGKAPAN	
	KOMPUTER JARINGAN INTERNET PRINTER dan ATK	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
JIKA SOP TIDAK DUALAKSANAKAN, MAKA PENILAIAN DP3 AKAN TERLAMBAT	diperlukan koordinasi dengan stakeholder terkait nota usul kenaikan pangkat yang ditandatangani oleh Bupati, Nota persetujuan teknis ditandatangani oleh kepala BKN pusat, dan penetapan surat keputusan kenaikan pangkat.	

No	Kegiatan	pelaksana mutu									mutu baku				
		Kasubid	Staf	Kabid	sekretaris	Kepala BKPSDM	BKN	ASB. III	Sekda	Dupati	Kelengkapan	Waktu	Output	ket.	
1	menerima berkas, membukukan berkas dan menginput data pada SAPK dan membuat konsep nota pertimbangan		tidak									berkas kenaikan pangkat	15 Menit	kelengkapan berkas	
2	meneliti dan mengoreksi konsep nota pertimbangan	ya										berkas usulan	30 menit	nota pertimbangan yang diparaf	
3	meneliti dan mengoreksi konsep nota pertimbangan, jika setuju diparaf			ya								draft nota pertimbangan	10 menit	nota pertimbangan yang diparaf	
4	meneliti dan mengoreksi konsep nota pertimbangan, jika setuju diparaf											draft nota pertimbangan	10 menit	nota pertimbangan yang diparaf	
5	menandatangani nota pertimbangan											draft nota pertimbangan	10 menit	nota pertimbangan yang ditanda tangan Kepala BKPSDM	
6	mengirim nota pertimbangan ke BKN											draft nota pertimbangan	10 menit	nota pertimbangan yang ditanda tangan Kepala BKPSDM	
7	mengantar dan mengambil nota pertimbangan yang telah dikoreksi oleh BKN ke BKN regional VII											draft nota pertimbangan dan surat pengantar dari kepala BKPSDM	1 bulan	persetujuan pertimbangan teknis dari BKN	
8	membuat SK kenaikan pangkat dan nota dinas	tidak										Berkas usulan pertimbangan dari teknis dari BKN	1 jam	draft nota dinas dan naskah SK Kenaikan pangkat	
9	meneliti dan mengoreksi konsep nota dinas dan konsep naskah SK Kenaikan Pangkat	ya										Draft nota dinas dan naskah SK Kenaikan pangkat	10 menit	draft nota dinas dan naskah SK Kenaikan pangkat	
10	meneliti dan mengoreksi konsep nota dinas dan konsep naskah SK Kenaikan Pangkat											Draft nota dinas dan naskah SK Kenaikan pangkat	10 menit	draft nota dinas dan naskah SK Kenaikan pangkat	
11	meneliti dan mengoreksi konsep nota dinas dan konsep naskah SK Kenaikan Pangkat											Draft nota dinas dan naskah SK Kenaikan pangkat	10 menit	draft nota dinas dan naskah SK Kenaikan pangkat	
12	menandatangani nota dinas dan paraf pada konsep naskah SK Kenaikan Pangkat											Draft nota dinas dan naskah SK Kenaikan pangkat	10 menit	draft nota dinas dan naskah SK Kenaikan pangkat	
13	mendisposisikan nota dinas dan memberikan paraf											Draft nota dinas dan naskah SK Kenaikan pangkat	10 menit	draft nota dinas dan naskah SK Kenaikan pangkat	
14	mendisposisikan nota dinas dan memberikan paraf pada konsep naskah SK Kenaikan Pangkat											Draft nota dinas dan naskah SK Kenaikan pangkat	10 menit	draft nota dinas dan naskah SK Kenaikan pangkat	
15	menandatangani naskah SK kenaikan pangkat											draft nota dinas dan SK yang sudah dittdi BUPATI	10 menit	draft nota dinas dan naskah SK Kenaikan pangkat selesai	

Tabel 04.0019 04-01-2019
Kepala Badan Kepegawaian
Pengembangan Sumber Daya Manusia
dan
H. GUNTUR S.SOS
NIP.19730813194021005