



# PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raya Tubei No. 01 Kec. Lebong Atas Telp. (0738) 21003  
TUBEI

## PENGUMUMAN

NOMOR : 800/ 23 /PANSELDAPPPK-KL/XII/2022

### TENTANG

### SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LEBONG TAHUN ANGGARAN 2022

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 764 Tahun 2022 tanggal 9 September 2022 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negeri di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lebong dan Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 43066/B-KS.04.01/SD/K/2022 tanggal 19 Desember 2022 hal Jadwal Pelaksanaan Seleksi Penerimaan PPPK Tenaga Teknis Tahun 2022, maka Pemerintah Kabupaten Lebong akan melaksanakan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Tenaga Teknis Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lebong Tahun Anggaran 2022 sebagaimana rincian terlampir dengan ketentuan sebagai berikut:

#### **A. ALOKASI FORMASI (DAFTAR TERLAMPIR)**

#### **B. KATEGORI PELAMAR**

Setiap pelamar yang melamar pada jabatan fungsional dalam pengadaan PPPK Tenaga Teknis **WAJIB** memiliki pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar.

#### **C. PERSYARATAN UMUM PELAMARAN**

1. Warga Negara Indonesia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari pada saat melamar sebelum batas usia tertentu jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan (berdasarkan tanggal kelahiran sesuai dengan yang tertera pada Ijazah);
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan dengan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta (termasuk pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau pegawai Badan Usaha Milik Daerah);

5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
8. Sehat jasmani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah (wajib dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);
9. Sehat rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter dari Rumah Sakit Jiwa Pemerintah (wajib dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);
10. Tidak mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah yang masih berlaku (wajib dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);
11. Surat keterangan berkelakuan baik yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepala Kepolisian Resor dan masih berlaku (wajib dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);
12. Pelamar Lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan Program Studi terakreditasi Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah (dengan melampirkan Surat Keterangan Akreditasi sebagaimana dimaksud);
13. Pelamar Lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
14. Pelamar hanya dapat mendaftar di 1 (satu) formasi jabatan pada 1 (satu) instansi pemerintah dalam 1 periode pendaftaran;
15. Memiliki nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,50 (dua koma lima nol) dari Perguruan Tinggi yang terakreditasi serta bagi pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri yang telah memperoleh surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
16. Tanggal penetapan ijazah harus sebelum tanggal lamaran, sedangkan surat keterangan, pernyataan lulus atau ijazah sementara tidak dapat digunakan untuk melamar.

#### **D. SERTIFIKAT SEBAGAI PENAMBAHAN NILAI**

Peserta seleksi mendapatkan penambahan nilai dengan ketentuan melampirkan sertifikat kompetensi berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 970 tahun 2022 tentang persyaratan wajib tambahan dan sertifikasi kompetensi sebagai penambahan nilai seleksi kompetensi teknis dalam pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Teknis.

## E. PERSYARATAN KHUSUS PELAMARAN

1. Memiliki pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar;
2. Masa kerja pelamar dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh :
  - a. Paling rendah Pejabat Tinggi Pratama, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada instansi pemerintah; dan
  - b. Paling rendah direktur/kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya nonpemerintah/yayasan.
3. Selain harus memenuhi persyaratan umum pelamaran pada huruf C dan huruf E angka 1 dan angka 2, **pelamar penyandang disabilitas** juga harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
  - a. Pelamar dapat melamar pada jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;
  - b. Pada saat melamar di SSCASN pelamar penyandang disabilitas **WAJIB** menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas; dan
4. Pelamar penyandang disabilitas wajib melampirkan bukti :
  - a. Dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasiannya; dan
  - b. *Link online* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

## F. MASA HUBUNGAN PERJANJIAN

Masa hubungan perjanjian kerja Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja adalah minimal 1 (satu) tahun, maksimal 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan Pemerintah Kabupaten Lebong.

## G. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran dilakukan secara online melalui laman resmi Badan Kepegawaian Negara yaitu <https://sscasn.bkn.go.id/>.

## H. DOKUMEN PERSYARATAN YANG DI UNGGAH

Setiap pelamar PPPK Untuk Jabatan Fungsional Teknis wajib melampirkan dokumen persyaratan dengan **dokumen asli, terlihat dan terbaca dengan jelas** yang di scan kemudian diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/>. dengan format dan ukuran/size sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada aplikasi pendaftaran yang terdiri dari :

1. Pas foto terbaru pakaian formal dengan latar belakang warna merah ukuran 4X6;
2. Asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) / Surat Keterangan perekaman Kartu Tanda Pendudukan Elektronik yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil);
3. Surat Pernyataan sesuai dengan persyaratan umum pelamaran diketik dengan menggunakan komputer yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai Rp.10.000 oleh calon pelamar (format terlampir);

4. Surat Lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam menggunakan huruf kapital (huruf besar) yang ditujukan kepada **BUPATI LEBONG DI TUBEI** ditandatangani dan dibubuhi materai Rp.10.000 oleh calon pelamar (format terlampir);
5. Ijazah Asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan serta Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Negeri/ BAN-PT (disertai sertifikat profesi bagi yang memiliki) dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
6. Transkrip Nilai Asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
7. Surat Keterangan Pengalaman Kerja yang ditandatangani dan di cap basah oleh Pimpinan unit bekerja yang sesuai/linier dengan jabatan yang dilamar (format terlampir);
8. Surat Keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya (***khusus pelamar penyandang disabilitas***);
9. *Link online* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar dan telah di unggah pada media penyimpanan online (***khusus pelamar penyandang disabilitas***);
10. Seluruh dokumen persyaratan diunggah dalam bentuk format PDF (kecuali pasfoto dalam bentuk format JPEG/JPG).

#### **I. PELAKSANAAN SELEKSI**

1. Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Tenaga Teknis Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lebong Tahun Anggaran 2022 terdiri atas 2 (dua) tahapan :
  - 1) Seleksi Administrasi.
  - 2) Seleksi Kompetensi.
2. Pelaksanaan Seleksi
  - 1) Tempat  
Pelaksanaan ujian bertempat di Lebong/Universitas Bengkulu/UPT. BKN di Bengkulu/Tempat lain yang memenuhi persyaratan.
  - 2) Syarat mengikuti seleksi kompetensi dengan membawa e-KTP Asli dan Kartu Peserta Asli dalam keadaan baik.
  - 3) Apabila peserta tidak membawa persyaratan pada poin (2) **TIDAK DAPAT** mengikuti ujian dan **DINYATAKAN GUGUR**.

4) Jadwal Pelaksanaan :

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman Seleksi	20 Desember 2022 s.d. 3 Januari 2023 atau sesuai dengan yang di umumkan pada portal SSCASN
2.	Pendaftaran Seleksi	21 Desember 2022 s.d. 6 Januari 2023 atau sesuai dengan yang di umumkan pada portal SSCASN
3.	Seleksi Administrasi	21 Desember 2022 s.d. 11 Januari 2023 atau sesuai dengan yang di umumkan pada portal SSCASN
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	12 s.d. 15 Januari 2023 atau sesuai dengan yang di umumkan pada portal SSCASN
5.	Masa Sanggah	16 s.d. 18 Januari 2023 atau sesuai dengan yang di umumkan pada portal SSCASN
6.	Jawab Sanggah	19 s.d. 25 Januari 2023 atau sesuai dengan yang di umumkan pada portal SSCASN
7.	Pengumuman Pasca Sanggah	26 s.d. 28 Januari 2023 atau sesuai dengan yang di umumkan pada portal SSCASN
8.	Pemilihan Titik Lokasi Ujian dan Pencetakan Kartu Nama	18 s.d. 22 Februari 2023 atau sesuai dengan yang di umumkan pada portal SSCASN
9.	Penarikan Data Final	23 s.d. 24 Februari 2023 atau sesuai dengan yang di umumkan pada portal SSCASN
10.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	25 Februari s.d. 1 Maret 2023 atau sesuai dengan yang di umumkan pada portal SSCASN
11.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi	2 s.d. 7 Maret 2023 atau sesuai dengan yang di umumkan pada portal SSCASN
12.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	10 Maret s.d. 3 April 2023 atau sesuai dengan yang di umumkan pada portal SSCASN
13.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	26 Maret s.d. 8 April 2023 atau sesuai dengan yang di umumkan pada portal SSCASN
14.	Pengumuman Kelulusan	9 s.d. 11 April 2023 atau sesuai dengan yang di umumkan pada portal SSCASN
15.	Masa Sanggah	12 s.d. 14 April 2023 atau sesuai dengan yang di umumkan pada portal SSCASN
16.	Jawab Sanggah	14 s.d. 20 April 2023 atau sesuai dengan yang di umumkan pada portal SSCASN
17.	Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah	27 s.d. 29 April 2023 atau sesuai dengan yang di umumkan pada portal SSCASN
18.	Pengisian DRH NI PPPK	30 April s.d. 22 Mei 2023 atau sesuai dengan yang di umumkan pada portal SSCASN
19.	Usul Penetapan NI PPPK	23 Mei s.d. 20 Juni 2023 atau sesuai dengan yang di umumkan pada portal SSCASN

3. Pengumuman Hasil Kelulusan

1. Hasil Seleksi Administrasi dan Seleksi Kompetensi diumumkan melalui <https://bkpsdm.lebongkab.go.id> dan atau Papan Pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lebong;

2. Informasi lebih lanjut mengenai seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Tenaga Teknis Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lebong Tahun Anggaran 2022 dapat dilihat melalui <https://bkpsdm.lebongkab.go.id>.

#### J. PRINSIP KELULUSAN

1. Pengumuman peserta yang dinyatakan lulus dilakukan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian/ yang diberi wewenang berdasarkan hasil integrasi dari BKN;
2. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, namun tidak memenuhi persyaratan untuk ditetapkan NI PPPK oleh Badan Kepegawaian Negara, maka Pejabat Pembina Kepegawaian tidak dapat menetapkan Surat Keputusan pengangkatan yang bersangkutan sebagai Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja.

#### K. KETENTUAN LAIN

1. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**;
2. Kelulusan peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri, jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lebong atau pihak lain, maka hal tersebut adalah tindakan penipuan dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun kepada Panitia sesuai Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
3. Pemerintah Kabupaten Lebong tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Pemerintah Kabupaten Lebong atau Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Tenaga Teknis Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lebong Tahun Anggaran 2022;
4. Bagi pelamar yang memberikan keterangan **TIDAK BENAR/PALSU** pada saat pendaftaran, pemberkasaan maupun setelah di angkat menjadi PPPK, Pemerintah Kabupaten Lebong berhak **MEMBATALKAN** kelulusan serta **MEMBERHENTIKAN** status sebagai PPPK;
5. Pelamar harus membaca dengan cermat pengumuman, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara yang termuat dalam pengumuman;
6. Tempat pelaksanaan seleksi kompetensi akan diinformasikan dilaman <https://bkpsdm.lebongkab.go.id>; dan/atau Papan Pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lebong;
7. Informasi resmi yang terkait dengan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Tenaga Teknis Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lebong Tahun Anggaran 2022 hanya dapat dilihat dalam situs online <https://www.menpan.go.id> <http://bkn.go.id>, <http://sscasn.bkn.go.id> dan Portal Resmi Pemerintah Kabupaten Lebong dilaman <https://bkpsdm.lebongkab.go.id>; atau Papan Pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lebong;
8. Para calon pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut (sebagaimana dimaksud pada nomor 7 di atas) untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian;
9. Apabila Dokter yang memeriksa Kesehatan PPPK merekomendasikan bahwa PPPK tersebut tidak layak untuk diangkat sebagai PPPK, maka PPPK tersebut diberhentikan;

10. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Tenaga Teknis Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lebong Tahun Anggaran 2022, bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat di ganggu gugat;
11. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Tenaga Teknis Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lebong Tahun Anggaran 2022 dapat menghubungi:
  - a. Nomor Whatsapp 085764902845 (*chat only*) pada hari dan jam kerja Pemerintah Kabupaten Lebong; atau
  - b. Email : [bidangmutasibkpsdmlebong@gmail.com](mailto:bidangmutasibkpsdmlebong@gmail.com) pada hari dan jam kerja Pemerintah Kabupaten Lebong.

Ditetapkan di Tubei  
Pada tanggal 20 Desember 2022

~~an~~ **BUPATI LEBONG**  
**SEKRETARIS DAERAH**  
**SELAKU KETUA PANITIA SELEKSI,**



**H. MUSTARANI, SH., M.SI**  
**NIP. 19680530 199803 1 002**  
**PEMBINA UTAMA MADYA**

LAMPIRAN I : SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LEBONG TAHUN ANGGARAN 2022  
 NOMOR : 800/ 23 /PANSELDAPPPK-KL/XII/2022  
 TANGGAL : 20 Desember 2022

**ALOKASI FORMASI SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LEBONG TAHUN ANGGARAN 2022**

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI	SERTIFIKAT SEBAGAI TAMBAHAN NILAI	UNIT PENEMPATAN
1.	AHLI PERTAMA – ANALIS KEBIJAKAN	S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 HUKUM	1		BUPATI LEBONG, SEKRETARIS DAERAH, ASISTEN ADMINISTRASI UMUM, KEPALA BAGIAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA, KELOMPOK SUBSTANSI KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN
2.	AHLI PERTAMA – ANALIS KEBIJAKAN	S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 HUKUM	1		BUPATI LEBONG, INSPEKTUR INSPEKTORAT KAB.LEBONG
3.	AHLI PERTAMA – ANALIS KEBIJAKAN	S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 HUKUM	1		BUPATI LEBONG, SEKRETARIS DAERAH, ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL, KEPALA BAGIAN HUKUM, KELOMPOK SUBSTANSI PERUNDANG-UNDANGAN
4.	AHLI PERTAMA – ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA	S-1 KEPEGAWAIAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 POLITIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK/ S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 EKONOMI MANAJEMEN SDM / S-1 SOSIOLOGI	1		BUPATI LEBONG, KEPALA BKPSDM
5.	AHLI PERTAMA – MEDIK VETERINER	DOKTER HEWAN	1		BUPATI LEBONG, KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN
6.	AHLI PERTAMA – PENGAWAS BIBIT TERNAK	S-1 PETERNAKAN / D-IV PETERNAKAN	1		BUPATI LEBONG, KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN
7.	AHLI PERTAMA – PENGAWAS MUTU PAKAN	D-IV PETERNAKAN / S-1 ILMU KIMIA / D-IV ILMU KIMIA / S-1 PETERNAKAN	1		BUPATI LEBONG, KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN
8.	AHLI PERTAMA – PENGENDALI HAMA DAN PENYAKIT IKAN	S-1 PERIKANAN/ D-IV PERIKANAN	2		BUPATI LEBONG, KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN



NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI	SERTIFIKAT SEBAGAI TAMBAHAN NILAI	UNIT PENEMPATAN
9.	AHLI PERTAMA – PENYULUH PERTANIAN	S-1 PERTANIAN / D-IV PERTANIAN	8	SERTIFIKAT PROFESI YANG DITERBITKAN OLEH LEMBAGA SERTIFIKAT PROFESI (LSP) PUSAT PELATIHAN PERTANIAN, KEMENTERIAN PERTANIAN (BOBOT 25%)	BUPATI LEBONG, KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN
10.	AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER	S-1 KOMPUTER / D-IV KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / D-IV TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV SISTEM KOMPUTER / S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA	1		BUPATI LEBONG, INSPEKTUR INSPEKTORAT KAB.LEBONG
11.	AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER	S-1 KOMPUTER / D-IV KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / D-IV TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV SISTEM KOMPUTER / S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA	1		BUPATI LEBONG, KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
12.	AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER	S-1 KOMPUTER / D-IV KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / D-IV TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV SISTEM KOMPUTER / S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA	1		BUPATI LEBONG, KEPALA BKPSDM KAB. LEBONG
JUMLAH			20		


  
**a.n. BUPATI LEBONG**  
**SEKRETARIS DAERAH**  
**SELAKU KETUA PANITIA SELEKSI,**  
**H. MUSTARANI, SH.,M.SI**  
**NIP. 19680530 199803 1 002**  
**PEMBINA UTAMA MADYA**

LAMPIRAN II : SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN  
PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL  
TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH  
KABUPATEN LEBONG TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : 800/ 23 /PANSELDAPPPK-KL/XII/2022  
TANGGAL : 20 Desember 2022

## **CONTOH SURAT PERNYATAAN**

### **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan dengan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta (termasuk pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau pegawai Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar.

Tubei, .....2022

Yang membuat pernyataan,

**Materai**  
Rp. 10.000

NAMA LENGKAP

## **CONTOH SURAT LAMARAN**

TUBEI,.....2022

PERIHAL : PERMOHONAN UNTUK DIANGKAT MENJADI PPPK

KEPADA :

YTH. BUPATI LEBONG

DI –

TUBEI

DENGAN HORMAT, SAYA YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

NAMA LENGKAP :  
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR :  
JENIS KELAMIN :  
STATUS PERKAWINAN :  
ALAMAT / NO. TELP/HP :  
PENDIDIKAN TERAKHIR :  
KUALIFIKASI PENDIDIKAN :  
JABATAN YANG DILAMAR :

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN KEPADA BAPAK UNTUK DIANGKAT MENJADI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG TAHUN 2022. SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN DOKUMEN YANG DIUNGGAH MELALUI LAMAN [HTTPS://SSCASN.BKN.GO.ID/](https://sscasn.bkn.go.id/) SEBAGAI BERIKUT :

1. PAS FOTO TERBARU PAKAIAN FORMAL DENGAN LATAR BELAKANG WARNA MERAH UKURAN 4X6;
2. ASLI KARTU TANDA PENDUDUK ELEKTRONIK (E-KTP) / SURAT KETERANGAN PEREKAMAN KARTU TANDA PENDUDUKAN ELEKTRONIK YANG DITANDATANGANI OLEH PEJABAT YANG BERWENANG (DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL);
3. SURAT PERNYATAAN SESUAI DENGAN PERSYARATAN PELAMARAN DIKETIK DENGAN MENGGUNAKAN KOMPUTER YANG SUDAH DITANDATANGANI DAN DIBUBUHI METERAI Rp.10.000 OLEH CALON PELAMAR;
4. SURAT LAMARAN DITULIS TANGAN DENGAN TINTA HITAM MENGGUNAKAN HURUF KAPITAL (HURUF BESAR) YANG DITUJUKAN KEPADA BUPATI LEBONG DI TUBEI DITANDATANGANI DAN DIBUBUHI MATERAI Rp.10.000 OLEH CALON PELAMAR;
5. IJAZAH ASLI ATAU BAGI LULUSAN PERGURUAN TINGGI LUAR NEGERI, TELAH MEMPEROLEH SURAT KEPUTUSAN PENYETARAAN IJAZAH DARI KEMENTERIAN YANG MENYELENGGARAKAN URUSAN PEMERINTAHAN DI BIDANG PENDIDIKAN SERTA AKREDITASI PERGURUAN TINGGI DAN PROGRAM STUDI DARI BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI NEGERI/ BAN-PT (DISERTAI SERTIFIKAT PROFESI BAGI YANG MEMILIKI) DARI LEMBAGA PROFESI YANG BERWENANG UNTUK JABATAN YANG MEMERSYARATKAN;
6. TRANSKRIP NILAI ASLI ATAU BAGI LULUSAN PERGURUAN TINGGI LUAR NEGERI MELAMPIRKAN SURAT KEPUTUSAN HASIL KONVERSI NILAI INDEKS PRESTASI KUMULATIF (IPK) DARI KEMENTERIAN YANG MENYELENGGARAKAN URUSAN PEMERINTAHAN DI BIDANG PENDIDIKAN;
7. SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA YANG DITANDATANGANI DAN DI CAP BASAH OLEH PIMPINAN UNIT BEKERJA YANG SESUAI/LINIER DENGAN JABATAN YANG DILAMAR;

8. SURAT KETERANGAN RESMI DARI RUMAH SAKIT PEMERINTAH/PUSKESMAS YANG MENYATAKAN JENIS DAN DERAJAT KEDISABILITASANNYA (***KHUSUS PELAMAR PENYANDANG DISABILITAS***);\*
9. *LINK ONLINE* TAUTAN VIDEO SINGKAT YANG MENUNJUKKAN KEGIATAN SEHARI-HARI DALAM MENJALANKAN AKTIFITAS SESUAI JABATAN YANG AKAN DILAMAR DAN TELAH DI UNGGAH PADA MEDIA PENYIMPANAN ONLINE (***KHUSUS PELAMAR PENYANDANG DISABILITAS***)\*

DEMIKIAN PERMOHONAN INI SAYA AJUKAN, ATAS PERKENAN BAPAK KAMI UCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA  
PEMOHON,

**Materai**  
Rp. 10.000

NAMA LENGKAP

**FORMAT PORTOFOLIO PENGALAMAN KERJA PELAMAR DALAM SELEKSI  
PPPK JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS**

PORTOFOLIO PENGALAMAN KERJA

1. Identitas Diri :

- a. NIK : .....
- b. Nama : .....
- c. Tempat/ Tgl Lahir : .....
- d. Email : .....
- e. Nomor Telp/HP : .....

2. Profil pekerjaan saat ini/ terakhir bekerja:

- a. Pekerjaan :
- b. Unit Kerja :
- c. Deskripsi Pekerjaan (Deskripsi pekerjaan harus menggambarkan secara singkat dan jelas tentanguraian tugas sesuai pekerjaan yang telah dilakukan)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Riwayat Pekerjaan

No	Tempat Bekerja	Jabatan	Masa Kerja		Surat Keputusan			No. Telp Unit Kerja/ PIC SDM/HRD
			Tgl Mulai	Tgl Selesai	Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan	
	PT. STARK	Operator Komputer	1 Januari 2022	Sampai saat ini				
	PT. CBA	Operator Komputer	1 Januari 2020	1 Juni 2021				

**Catatan:**

Setiap rincian riwayat pekerjaan pada daftar riwayat pekerjaan, wajib dilengkapi dengan surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan tempat bekerja. **(Riwayat Pekerjaan diurutkan berdasarkan riwayat pekerjaan saat ini (terkini) sampai riwayat pekerjaan sebelumnya).**

.....  
2022

Mengetahui,  
(Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Kepala Satuan Kerja/Direktur /Kepala Divisi yang membidangi SDM saat ini/terakhir bekerja)

Yang membuat Pernyataan,

Stempel  
Unit  
Kerja

(ttd)

(ttd)

(.....)

(.....)

## SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor: ...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Jabatan\* :  
Unit Kerja/Instansi :  
No Hp :

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :  
Tempat/tanggal lahir :  
Pendidikan :  
Alamat Tempat Kerja : PT. STARK, Gedung SDLC lantai Dasar  
Jl. Washington no. 117, Kel. Jakasampurna, Bekasi Timur  
No Telp. 021-0009991

Telah melaksanakan tugas sebagai (Operator Komputer) selama 0 tahun 12 bulan, terhitung mulai tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan tanggal 1 Desember 2022 dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., .... 2022

Direktur/Kepala/Kepala Divisi

(ttd)  
STEMPEL  
(Nama\*)

## SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor: ...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Jabatan\* :  
Unit Kerja/Instansi :  
No Hp :

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :  
Tempat/tanggal lahir :  
Pendidikan :  
Alamat Kerja : PT. CBA, Gedung Lima Karya, lantai 50

Jl. Bidakara no.7, Jakarta Timur, No Telp. 021-00012333

Telah melaksanakan tugas sebagai (Operator Komputer) selama 1 tahun 6 bulan, terhitung mulai tanggal 1 Januari 2020 sampai dengan tanggal 1 Juni 2021 dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., .... 2022

Direktur/Kepala/Kepala Divisi

STEMPEL

(ttd)

(Nama\*)

\*) Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Kepala Satuan Kerja/ Direktur/Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia(swasta)

Catatan :

- Surat Keterangan Pengalaman Kerja yang ditandatangani dan di cap basah oleh Pimpinan unit bekerja haru sesuai/linier dengan jabatan yang dilamar dan dicantumkan dalam tabel riwayat pekerjaan pada Portfolio Pengalaman Kerja.
- Jumlah akumulatif pengalaman masa kerja PPPK harus memenuhi jumlah pengalaman kerja pada jabatan yang akan dilamar berdasarkan Peraturan dalam pengadaan PPPK. Portfolio dan surat keterangan Pengalaman Kerja dijadikan **dalam satu file .pdf** dan diunggah pada kolom yang disediakan pada SSCASN.